

# COMPACT ZENTRALEINHEIT PL-R04

## SCHNELLSTARTANLEITUNG

Anschließen, einrichten, fertig. »



## 1 rf:key Administrationssoftware starten

Schließen Sie den mitgelieferten rf:key USB-Stick an Ihren PC oder Mac an. Normalerweise startet die Software, der rf:key Administrator, von ganz alleine. Erscheint die Software nicht automatisch auf dem Bildschirm, starten Sie diese von dem Stick über den Arbeitsplatz/Explorer (Windows) oder über den Finder (Mac) aus.

Sollten Sie keinen rf:key USB-Stick haben, können Sie den rf:key Administrator kostenlos auf der Webseite <http://www.rf-key.de> herunterladen.

**Voraussetzungen:** Sie haben Ihre Zentraleinheit gemäß der Einbauanleitung angeschlossen und mindestens einen Standard-Leser mit einer Tür verbunden. Die Zentraleinheit und Ihr Rechner sind über Netzwerk/LAN verbunden. Die grüne Betriebs-LED ("OK") des rf:key compact leuchtet durchgehend.

**Hinweis:** Wenn Sie Hilfe beim Einbau oder bei der Einrichtung eines Netzwerks benötigen wenden Sie sich bitte an Ihren Fachhändler oder Installateur.

## 2 rf:key Weboberfläche starten

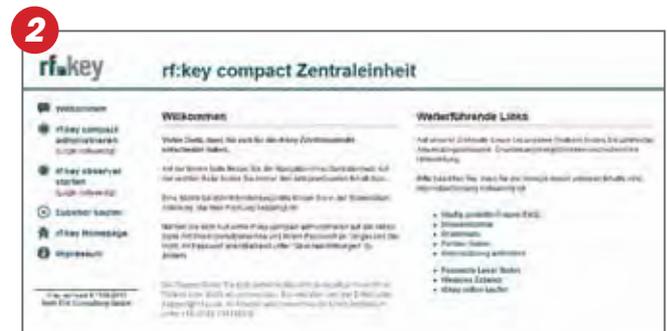
In der Software rf:key Administrator vom USB-Stick werden nach dem Start auf der linken Seite die gefundenen rf:key Zentraleinheiten angezeigt. Wählen Sie per Einfachklick auf ein Symbol die Zentraleinheit aus.

Auf der rechten Seite werden nun Informationen zu dem rf:key angezeigt. Neben technischen Details finden Sie am Ende der Seite grün hervorgehobene Links (1). Mit einem Einfachklick auf

einen der grünen Links wird die Weboberfläche (2) in einem neuen Fenster angezeigt.

Auf der linken Seite finden Sie immer die Menüpunkte und rechts die jeweils gewählte Einstellung.

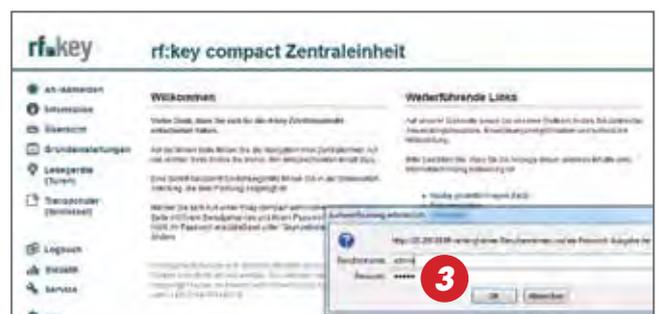
Wählen Sie "rf:key compact administrieren" auf der linken Seite aus und klicken Sie auf "An-/Abmelden". Es erscheint nun ein Anmeldefenster.



## 3 Anmeldung am rf:key

Im Anmeldefenster (3) geben Sie nun als Benutzername und auch als Passwort "admin" ein (ohne Anführungszeichen). Auf der linken Seite erscheint das Verwaltungsmenü Ihres rf:key compact.

Im Folgenden werden der Leser (bzw. die Tür) und ein Transponder (der Schlüssel) eingerichtet.

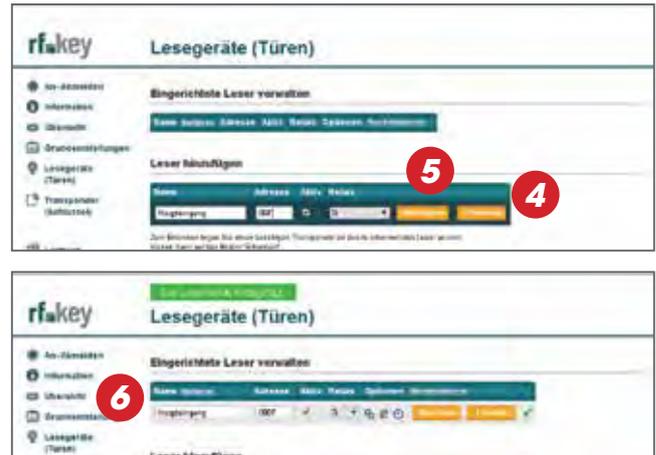


## 4 Erste Tür einrichten

Wählen Sie mit einem Einfachklick den Menüpunkt "Lesegeräte (Türen)" aus. Im Auslieferungszustand ist die angezeigte Tabelle noch leer.

Halten Sie nun einen beliebigen Schlüssel an den neu einzurichtenden Leser und klicken Sie währenddessen einmal auf die Schaltfläche "Erkennen" (4) am Ende der Seite. Die Adresse des Lesers sollte nun automatisch eingetragen werden. Geben Sie anschließend einen Namen ein (z.B. Haupteingang).

Zum Abschluss klicken Sie bitte einfach auf "Hinzufügen" (5). Der neue Leser wird nun in der Tabelle angezeigt (6).



## 5 Ersten Schlüssel einrichten

Mit einem Einfachklick auf den Menüeintrag "Transponder (Schlüssel)" gelangen Sie auf die Oberfläche zum Einrichten Ihrer Schlüssel. Die Liste ist zunächst noch leer.

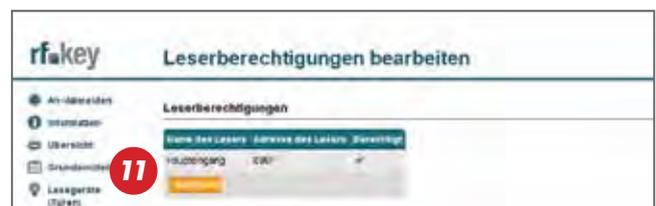
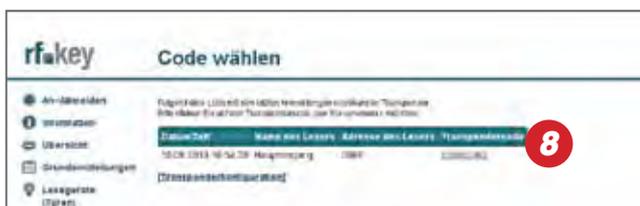
Auch hier werden unten neue Transponder hinzugefügt.

Halten Sie nun den neuen Schlüssel an einen Leser und klicken Sie danach auf "Code aus Liste wählen" (7). Aus der angezeigten Liste wählen Sie den letzten Code mit einem Einfachklick aus (8). Sie gelangen nun auf die vorherige Seite und das Feld Code ist bereits ausgefüllt. Vergeben Sie nun auch hier einen Namen (z.B. "Chef") und setzen Sie ein Häkchen bei "Aktiv".

Mit einem Einfachklick auf "Hinzufügen" (9) wird der Schlüssel gespeichert und in der Liste oben angezeigt.

Der Schlüssel hat zunächst noch keine Tür-Berechtigung. Um dies zu Ändern klicken Sie auf das Lesersymbol (10) und aktivieren auf der folgenden Seite die soeben eingerichtete Tür (11).

Sobald Sie die Einstellung mit einem Klick auf "Speichern" abschließen, können Sie mit dem Schlüssel schon Ihre Türe öffnen.



# SIE HABEN ES GESCHAFFT!

Ihre Zutrittskontrolle ist jetzt mit der ersten Tür und dem ersten Schlüssel eingerichtet und verwendbar.

Weitere Türen und Schlüssel können Sie auf dem selben Weg einrichten.

ein Produkt der



Roth ITK Consulting GmbH  
Tumblingerstr. 23, 80337 München  
Phone: 089 – 4161450 – 0  
Email: [info@roth-itk.de](mailto:info@roth-itk.de)

© Copyright 2013 Roth ITK Consulting GmbH  
Änderungen oder Aktualisierungen an diesem Dokument vorbehalten.

Detaillierte Informationen zur Installation und Konfiguration  
finden Sie in der beiliegenden Bedienungsanleitung.

Auf unserer Webseite finden Sie unter <http://www.rf-key.de/go/doku>  
weitere Unterlagen zum Download sowie umfangreiche FAQs.

Bei Rückfragen oder technischen Problemen helfen wir Ihnen gerne weiter:  
Telefon 089 – 416 14 50 – 0